

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ЧОУ «Школа экономики и права»  
Протокол № 1 от 09.01.2020

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора ЧОУ «Школа  
экономики и права»  
от 09.01.2020 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ «Школа экономики и права» (далее — Положение) в соответствии со следующими **нормативными документами**:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N2 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 .N2 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 .N2 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N2 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N2 1008;
- Распоряжением Комитета по Образованию правительства Санкт-Петербурга от 11.04.2019 № 1116-Р «Об утверждении Порядка организации работы с экстернами в образовательных организациях Санкт-Петербурга, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования»;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ЧОУ «Школа экономики и права»;
- Уставом частного общеобразовательного учреждения «Школа экономики и права»;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования ЧОУ «Школа экономики и права»;
- Положением о Положении о внутренней системе оценки качества образования ЧОУ «Школа экономики и права»;
- Положением о внутришкольном контроле.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, либо обучающиеся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию на базе ЧОУ «Школа экономики и права» в формах, периодичностью и порядком, устанавливаемых настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования школы и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 .NQ 152-ФЗ "О персональных данных" .

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления (Педагогический совет ОУ), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Поурочный и потемный контроль соответствует видам контроля, указанным в электронном журнале.

2.3.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям — во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям — в 5-9-х классах по предметам, изучаемых в объеме 34 часа в год (1 час в неделю);
- по полугодиям — в 10—11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов.

2.4.2. Во 2—4-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- во 2-м классе безотметочно в течение первой четверти по иностранным языкам;
- ”усвоил” в 1-х классах (четверть/год);
- ”усвоил” в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (четверть/год);
- ”зачёт” по элективным курсам (10-11-е классы).

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал.

2.4.4. За письменную работу отметка выставляется учителем в течение трёх дней (от дня написания).

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается на следующем уроке после длительного пропуска занятий (3-х и более) по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется (неаттестация).

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным на Административном совете школы и с родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;

- отметки за четверть/полугодие/год выставляются на основании отметки, рекомендованной журналом, при условии положительного выполнения обучающимися всех констатирующих работ (отражённых в учебных программах);

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности обучающихся.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации во 2-8-х и 10-х классах является обеспечение качества результатов образовательного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Задачами промежуточной аттестации во 2-8-х и 10-х классах являются:

- обеспечение контроля и оценки качества результатов образовательного процесса;
- обеспечение психологической адаптации обучающихся к условиям проведения и участию в аттестационных процедурах.

Промежуточная аттестация обучающихся во 2-х и 10-х классах являются:

3.3. обеспечение контроля и оценки качества результатов классов является обязательной.

3.4. Промежуточная аттестация проводится без сокращения учебного процесса в сроки и формах, установленных Педагогическим советом школы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в формах:

- тестирования с использованием бумажных бланков или диагностических компьютерных программ;
- защиты реферата, учебно-исследовательской работы;
- письменных контрольных работ;
- зачёта;
- устных ответов по билетам; - публичного экзамена; - сочинения.

Промежуточная аттестация во 2-8-х и 10-х классах являются:

3.6. обеспечение контроля и оценки качества результатов классов проводится не более чем по двум предметам из числа предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

3.7. Порядок, форму и предметы проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году для каждого класса устанавливает Педагогический совет школы и информирует об этом участников образовательных отношений не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Проведение промежуточной аттестации в текущем учебном году регламентируется приказом директора школы.

3.9. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

- в течение одного учебного дня проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух учебных дней, исключая выходные.

3.10. Аттестационные материалы разрабатываются в школе, рассматриваются на заседаниях предметных кафедр, утверждаются приказом (с учётом условий конфиденциальности).

3.11. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию рабочих программ, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня.

Включение в аттестационные материалы содержания, выходящего за рамки рабочих программ, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня, запрещается.

3.12. Аттестационные мероприятия проводятся в течение учебного дня согласно расписанию учебных занятий на текущий день.

3.13. Продолжительность аттестационных мероприятий годовой промежуточной аттестации устанавливается:

- 45 минут во 2-7-х классах;
- до 90 минут в 8 и 10-х классах.

3.14. Оценка качества результатов прохождения обучающимися годовой промежуточной аттестации проводится на основе отметок 5-балльной системы (минимальный балл — отметка «2», максимальный балл — отметка «5»).

3.15. Для проведения промежуточной аттестации приказом назначается ассистент.

3.16. Все письменные работы обучающихся подписываются учителем и ассистентом.

Срок хранения письменных аттестационных работ обучающихся, выполненных в порядке прохождения годовой промежуточной аттестации — 1 год.

3.17. График проведения промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.18. По решению Педагогического совета в качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты ВПР (всероссийские проверочные работы), региональные диагностические работы и т.д.

3.19. Разрешается освобождение от промежуточной аттестации по решению Педагогического совета на основании личного заявления родителей (законных представителей):

- детей, обучающихся на дому;
- детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев;
- детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев.

3.20. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей ими прохождения промежуточной аттестации;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.21. Формы промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности в школе определяются Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.24. В целях реализации позиции п. 3.22 настоящего Положения:

3.24.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3.24.2. Академическая задолженность это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.24.3. Условный перевод в следующий класс это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.25. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

3.25.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.

3.25.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

3.25.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.25.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.25.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

3.25.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.25.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным

программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ЧОУ «Школа экономик и права».

#### **4. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ**

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением Педагогического совета гимназии о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

#### **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ЧОУ «Школа экономики и права».

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ЧОУ «Школа экономики и права» соответствующим приказом директора школы.



5.4. Школа предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем гимназии за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего класса за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

5.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 223-Ф

