ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
ЧОУ «Школа экономики и права»
Протокол № 1 от 09.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора ЧОУ «Школа экономики и права»
от 09.01.2020 № 4

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в ЧОУ "Школа экономики и права" (далее - Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (с учётом изменений от 10 июня 2019 года);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ЧОУ "Школы экономики и права" (далее - ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ЧОУ "Школа экономики и права";
- основной образовательной программой по уровням общего образования;
- программой развития ОО;
- Положением о Педагогическом совете ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее - ВШК) в ЧОУ "Школа экономики и права", регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:
- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.
2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.
2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации основной образовательной программы (далее - ООП). План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.
2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:
- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.
3.2. Направления ВШК:
- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.
3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.
3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
3.3. Субъекты ВШК:
- директор и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
4.1.1) комплексный контроль;
4.1.2) фронтальный контроль;
4.1.3) тематический контроль.
4.2. Формы ВШК:
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;

- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК:
- экспертиза документов:
- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- электронного журнала.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:
- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:
- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

5.2.2) при оперативном контроле - лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором;

5.2.3) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем директора (является приложением к годовому плану ОО).

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:
- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:
- проведении повторного контроля;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ о проведении ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад;
- приказ по итогам ВШК.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел ОО.