ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ЧОУ «Школа экономики и права»

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ЧОУ «Школа экономики и права» № 55 от 30.08.2019

Директор школы

_____А.Б.Копцева

Положение
о контрольной деятельности
Дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права» Красносельского района города Санкт – Петербурга и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в дошкольном отделении.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Под контрольной деятельностью понимается проведение администрацией дошкольного отделения, методистом или специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками дошкольного отделения законодательных и других нормативно-правовых актов РФ.

1.4. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки Российской Федерации, локальными актами дошкольного отделения, тарифно-квалификационными характеристиками.

1.5. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности дошкольного отделения;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников дошкольного отделения;
- улучшение качества образования.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи должностного контроля

2.1. Основными задачами должностного контроля являются:

- контроль исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного отделения;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного отделения принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;

- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- контроль реализации основной образовательной программы;

- анализ результатов исполнения приказов по дошкольному отделению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3.Функции контрольной деятельности

3.1. Заведующий, методист, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные приказом директора ЧОУ «Школа экономики и права», для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанному плану;

- охват всех направлений образовательной деятельности;

- широкое привлечение членов педагогического коллектива;

- серьезную теоретическую и методическую подготовку;

- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов образовательного процесса;

- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания образовательного процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

- соблюдение последовательности контроля

3.2. Контрольная деятельность в дошкольном отделении имеет несколько видов:

- тематический (итоговый, персональный);
- фронтальный (предварительный, текущий, итоговый);
- оперативный (предупредительный, экспресс-диагностика, выборочный);
- сравнительный (работа воспитателя двух параллельных групп, работа двух воспитателей одной группы, взаимоконтроль);
- самоконтроль

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

3.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным вопросам деятельности дошкольного отделения. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта педагогов дошкольного отделения.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы дошкольного отделения на основании проблемно-ориентированного анализа работы дошкольного отделения по итогам предыдущего учебного года. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение непосредственно образовательной деятельности, другие мероприятия с воспитанниками, родителями, режимные моменты, документация.

3.3.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональную компетентность;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты деятельности педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.3.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью изучения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

4. Организация управления контрольной деятельностью

4.1. Контрольную деятельность в дошкольном отделении осуществляют заведующий, методист, медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные директором ЧОУ «Школа экономики и права».

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы дошкольного отделения.

4.3. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах образовательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего дошкольным отделением.

Основания для контрольной деятельности:

- годовой план работы;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

4.4.Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.6.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в годовом плане указаны сроки контроля.

4.7.При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками.

4.8. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива.

4.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.10. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического совета или собрания коллектива;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел дошкольного отделения;

- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.11. Директор ЧОУ «Школа экономики и права» по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

- о поощрении работников и др.

4.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников должностного контроля

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

-знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника дошкольного отделения, его аналитическими материалами;

-изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

-делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в дошкольном отделении ЧОУ «Школа экономики и права» несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права», принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ЧОУ «Школа экономики и права».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.