ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ЧОУ «Школа экономики и права»

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ЧОУ «Школа экономики и права» № 55 от 30.08.2019

Директор школы

_____ А.Б.Копцева

Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права» разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014,

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном отделении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в учреждении.

1.4. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия, утверждаются директором ЧОУ «Школа экономики и права» и действуют до принятия новых.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение администрация дошкольного отделения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах дошкольного отделения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический совет, имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

2. Режим работы Организации

2.1. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом.

2.2. Дошкольное отделение работает с 07.00 ч. до 19.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп и т.д.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ЧОУ «Школа экономики и права».

3.2. Основу режима пребывания обучающихся в дошкольном отделении (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.3. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом учреждения. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке

3.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.5. Обучение в детском саду осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.7. В дошкольном отделении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.8. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами детского сада в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

3.10. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в дошкольное отделение не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1. Дошкольное отделение ЧОУ «Школа экономики и права» обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН2.4.1.3049-13;

осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;

- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения и др.

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ЧДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в комнате приема и осмотра детей) до прихода родителей или их госпитализации в лечебнопрофилактическую организацию с информированием родителей.

4.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.4. Администрация дошкольного отделения оставляет за собой право извещать родителей о необходимости срочно забрать ребенка из учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель или медицинский работник.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. В детский сад запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.7. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

4.8. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в детский сад здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в детский сад.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.11. Детская мебель, оборудование помещений дошкольного отделения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями СанПиН

4.12. В дошкольных образовательных организациях используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы,

подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягко-набивные и пенно-латексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

4.14. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права» осуществляет медицинский персонал.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур; непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. При возникновении вопросов по организации воспитательнообразовательного процесса, пребыванию ребенка в детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством (директором, исполняющий обязанности директора).

5.4. Спорные и конфликтные ситуации нужноразрешать только в отсутствии детей.

5.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из дошкольного отделения до19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.6. Родители (законные представители) воспитанников -должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Организация не несет ответственности за целостность и сохранность вышеперечисленных предметов.

Запрещается приносить игрушки, вызывающие агрессию (пистолеты, сабли, мечи и т.д.).

5.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга; брать без разрешения личные вещи, в том числе, принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

5.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, традиционных днях благоустройства;

6. Обеспечение безопасности обучающихся

6.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории детского сада без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников, администрация дошкольного отделения обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация охраны, др.), детский сад обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

6.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в детский сад, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется обучающимся приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства. -

6.5. Родителям и работникам дошкольного отделения запрещается курение в помещениях и на территории детского сада. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам детского сада для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6.6. Дошкольное отделение ЧОУ «Школа экономики и права» не может предоставить возможность присутствия законных представителей и (или) родителей в режимных моментах (прогулки, питание, сон и прочие), так как это может затронуть интересы третьих лиц. В связи с этим родители и (или) законные представители могут посещать детский сад только в установленное время, а также присутствовать на заранее запланированных праздниках и родительских собраниях.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительств.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Забирая ребенка, родитель должен сразу покинуть территорию детского сада.

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.6. Не давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и др.

7.7. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

7.8. В помещении и на территории детского сада запрещено курение!

7.9. Воспитателям групп систематически проводить беседы и мероприятия «По

правилам безопасного поведения детей в разные режимные моменты» с обязательной отметкой в журнале.

7.10. Родители (законные представители) должны обеспечить и контролировать соблюдение данных правил.

8. Организация питания обучающихся

8.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольном отделении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

8.2. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

8.3. Питание воспитанников в дошкольном отделении организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором ЧОУ «Школа экономики и права», рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно- эпидемиологических требований.

8.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы учреждения. Дошкольное отделение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

8.5. В дошкольном отделении организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

8.6. Контроль за организацией и качеством питания обеспечивает администрация и медицинский персонал дошкольного отделения.

9. Права воспитанников

9.1. Детский сад реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с дошкольным отделением дошкольного образования.

9.2. Воспитанники детского сада имеют право:

на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи (специалистами медицинских учреждений, исходя из диагноза воспитанника) и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

получения дошкольного образования в форме семейного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах - конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детском саду образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);

пользование имеющимися в детском саду объектами культуры и спорта, лечебно-

оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Права воспитанников учреждения

10.1. В дошкольном отделении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

10.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Программа направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы, творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

10.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.6. Воспитанники дошкольного отделения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

оказание первичной медико-санитарной помощи (в соответствии с договором на оказание услуг с медицинским учреждением) в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания;

определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

11.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся дошкольного отделения не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

11.2. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

11.3. Поощрение воспитанников детского сада за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в дошкольном отделении образовательной программой

дошкольного образования и возрастом детей.

12. Заключительные положения

12.1. Педагоги, администрация и другие работники дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права» обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

12.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам детского сада в установленные часы приема.

12.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в дошкольном отделении в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ЧОУ «Школа экономики

ЧОУ «Школа экономики и права» и права» № 55 от 30.08.2019

Протокол № 1 от 30.08.2019 Директор школы

_____ А.Б.Копцева

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете **дошкольного отделения**
ЧОУ «Школа экономики и права»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет состоит из педагогических работников Учреждения и является совещательным органом, действующим постоянно.

1.2. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: администрация Учреждения, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы.

1.3. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов

2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

2.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации

2.2. Принятие образовательной программы Учреждения, планов учебно-воспитательной работы

2.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив

2.4. Принятие годового календарного учебного графика

2.5. Решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения

2.6. Внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений

2.7. Принятие, согласование локальных актов, образовательных программ, а также другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3. Другие вопросы и права

Другие вопросы жизнедеятельности Учреждения:

3.1. Заседания Педагогического совета созываются заведующим дошкольного отделения не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

3.2. Собрание Педагогического совета считается правомочным, если на указанном собрании присутствует не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на собрании.
3.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующим дошкольным отделением.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы дошкольного отделения.
4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель дошкольного отделения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники дошкольного отделения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с дошкольным отделением;
родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в электронном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного отделения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ЧОУ «Школа экономики и права»

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ЧОУ «Школа экономики

и права» № 55 от 30.08.2019

Директор школы

_____ А.Б.Копцева

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положения разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения «Школа экономики и права» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (ч. 2 ст.26) от 29.12.2012, Семейным кодексом РФ.

1.2 Мнение Совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов дошкольного отделения, затрагивающих права воспитанников и работников детского сада, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.3 В Состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников дошкольного отделения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей дошкольного отделения и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1 Основными задачами Совета родителей являются совместная работа с детским садом по реализации государственной политики в области образования;

защита прав и интересов воспитанников детского сада;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития дошкольного отделения.

3 Функция Совета родителей

3.1 Совет родителей дошкольного отделения

Участвует в обсуждении локальных актов детского сада, касающихся прав и интересов воспитанников дошкольного отделения, прав и интересов родителей (законных представителей), взаимодействия с родительской общественностью;

участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы дошкольного отделения, вносит предложения по их совершенствованию;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада (группы)

заслушивает информацию директора, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

участвует в подведении итогов деятельности дошкольного отделения за учебный год; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в детском саду, участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в детском саду.

4. Права Совета родителей

4.1 Совет родителей имеет право:

принимать участие в управлении дошкольным отделением, вносить предложения при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

4.2 Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей

5.1. В состав Совета родителей входят: председатели Советов родителей по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседании Совета родителей приглашаются:

заведующий дошкольным отделением, педагогические и медицинские работники дошкольного отделения; представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4 Председатель Совета родителей: организует деятельность Совета родителей:

совместно с заведующим дошкольного отделения организует подготовку и проведение Совета родителей:

определяет повестку дня Совета родителей контролирует выполнение решений Совета родителей взаимодействует с заведующим дошкольного отделения по вопросам самоуправления.

5.5 Заседание Совета родителей собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6 Заседания Совета родителей правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления учреждения

6.1 Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольного отделения - Общим собранием, Педагогическим советом.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, локальными актами учреждения.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; приглашенные (ФИО должность) ход обсуждения вопросов: предложения, рекомендации и замечания родителей (законных

представителей), педагогических и других работников детского сада решение Совета родителей;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ЧОУ «Школа экономики и права»

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ЧОУ «Школа экономики и права» № 55 от 30.08.2019

Директор школы

_____ А.Б.Копцева

Положение о внутреннем трудовом распорядке.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права» (далее по тексту «детский сад») в соответствии с Законодательством РФ и регламентирует работу педагогов.

1.2. Начало работы детского сада – 07.00 часов; окончание работы -19 часов

1.3 Продолжительность рабочего дня педагогического, медицинского, обслуживающего персонала определяется графиком сменности; питание воспитателей организуется вместе с детьми, либо во время сна детей при условии организации подмены.

1.3. Групповому персоналу детского сада запрещается оставлять работу до прихода заменяющего сотрудника. В случае неявки заменяющего сотрудника воспитатель обязан заявить об этом администрации, которая обязана принять меры к немедленной замене его другим работником;

1.4. Групповому персоналу запрещается разговаривать по телефону по вопросам не относящимся к рабочему процессу.

1.5. Продолжительность ежегодного отпуска работников устанавливается в соответствии с действующим законом. Очередность предоставляемого отпуска определяется администрацией с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы Учреждения;

Воспитателям и другим работникам дошкольного отделения ЧОУ «Школа экономики и права» запрещается:

-изменять по своему усмотрению график сменности

-удлинять или сокращать продолжительность деятельности с детьми и перерывов между ними

-оставлять детей без присмотра

-отдавать детей людям, не указанным в информационной карте

Запрещается в рабочее время:

-отвлекать работников от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей

-созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам

Запрещается:

-присутствовать посторонним лицам в группе без разрешения заведующей дошкольным отделением или мед/сестры

-делать замечания сотрудникам в присутствии детей

1.6. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

1.6. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины, а также основные обязанности администрации и работников дошкольного отделения определяются в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.