

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ЧОУ «Школа экономики и права»  
Протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора ЧОУ «Школа  
экономики и права»  
от 30 августа 2023г. №120

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Школа экономики и права»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся частного общеобразовательного учреждения «Школа экономики и права» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования;

Федеральными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Уставом частного общеобразовательного учреждения «Школа экономики и права»;  
Локальными нормативными актами частного общеобразовательного учреждения «Школа экономики и права».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения единых подходов к содержанию, организации и форм оценочных процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования (далее – образовательная программа).

1.4. Оценочные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся в отношении предметных, метапредметных, личностных образовательных результатов:

1.5. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

– текущий контроль успеваемости – это регулярная оценка педагогическими работниками, администрацией образовательной организации уровня достижения обучающимися установленных на определённых этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения образовательной программы,

– промежуточная аттестация обучающихся – контроль освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, в течение учебного года по всем предметам учебного плана, курсам, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной организации;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа качества освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1-11 классах по триместрам.

2.3. Текущий контроль осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы образовательной организации, в соответствии со своими должностными обязанностями, которые определены в квалификационных характеристиках должностей работников образования.

Администрация образовательной организации осуществляет текущий контроль в рамках внутришкольного контроля качества преподавания изучаемых предметов (курсов).

2.4. Виды текущего контроля:

Стартовая диагностика в 1, 5 и 10 классах проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Стартовая диагностика во 2-4, 6-9, 11 классах проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Объектом текущей оценки являются планируемые предметные результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Формами формирующей текущей оценки являются устный опрос, взаимопроверка, самостоятельная работа, письменные ответы и другое.

Формами диагностической текущей оценки являются: контрольные работы за четверть, год, лабораторные, практические, творческие, проектные работы, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, тесты и другие.

Формы текущей оценки определяются педагогическими работниками образовательной организации, администрацией образовательной организации и указываются в описании оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету (Приложение к Образовательной программе), в рабочих программах учебного предмета (модуля, курса).

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка направлена на оценку уровня достижения обучающимися тематических планируемых результатов по теме учебного предмета. Тематическая оценка проводится в форме контрольной работы по теме.

Формы тематической оценки определяются педагогическими работниками образовательной организации, администрацией образовательной организации и указываются в описании оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету (Приложение к Образовательной программе), в рабочих программах учебного предмета (модуля, курса).

Результаты тематической оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.5. Формы текущего контроля определяются педагогическими работниками образовательной организации, администрацией образовательной организации и указываются в рабочих программах учебного предмета, курса, модуля.

2.6. При проведении текущего контроля качества освоения обучающимися содержания рабочих программ учебного предмета, курса, модуля могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.7. Формы текущего контроля результатов освоения курсов внеурочной деятельности определяется моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Формы текущего контроля определяются самостоятельно педагогическими работниками образовательной организации и указываются в рабочих программах курса внеурочной деятельности.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале на основании Положения о ведении электронного журнала в ЧОУ «Школа экономики и права» и (или) в специальных бумажных журналах учета результатов внеурочной деятельности.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

– по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана образовательной организации по пятибалльной шкале;

– по учебным предметам вариативной части учебного плана образовательной организации (формируемой участниками образовательных отношений) – по пятибалльной шкале;

- по курсам внеурочной деятельности – по дихотомической системе «зачет»/«незачет».

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная, не различаемая по уровням оценка. На странице электронного журнала делается запись «усвоил».

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в течение учебного года осуществляется по дихотомической системе «зачет»/«незачет».

2.12. Текущий контроль успеваемости на уроках физической культуры у обучающихся, имеющих справку о специальной медицинской группе здоровья или не посещающих уроки физической культуры по медицинским показаниям, осуществляется на основании теоретических знаний по данному предмету.

2.13. Текущий контроль обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей учебного плана.

2.14. Для объективного выставления отметок за учебный период (триместр) необходимо наличие не менее пяти текущих отметок (за триместр) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным и иным работам.

2.15. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, оценка за триместр не выставляется. Текущий контроль в таком случае осуществляется в индивидуальном порядке на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации в форме зачета, экзамена или иной другой формы по решению учителя-предметника в течение месяца, следующего за датой окончания учебного периода.

По окончании указанного срока обучающемуся либо выставляется оценка, либо делается запись в классном электронном журнале «не аттестован».

2.16. Зачет результатов текущей успеваемости обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы (модули) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основании Положения о порядке зачета частным общеобразовательным учреждением «Школа экономики и права» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачёт производится для обучающихся:

– получавших обучение по состоянию здоровья на базе специализированного структурного образовательного подразделения организации, осуществляющей лечение, оздоровление;

– получавших обучение по состоянию здоровья в образовательной организации, обучающей длительно болеющих детей в медицинской организации;

– получавших обучение в нетиповых образовательных организациях, образовательных фондах, созданных для выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности;

– получавших обучение в рамках учебно-тренировочных сборов, образовательных смен оздоровительных центров, заочных школ, иных форм, направленных на развитие способностей обучающихся;

– получавших обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в заочной форме, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– переведенных с одной формы обучения на другую;

– изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании Положения о порядке зачета частным общеобразовательным учреждением «Школа экономики и права» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.17. Содержание, периодичность и формы текущего контроля уровня сформированности метапредметных результатов устанавливаются образовательной программой.

2.18. Текущий контроль сформированности личностных результатов осуществляют классные руководители, педагог-психолог по итогам учебного года. Содержание, периодичность и формы текущего контроля уровня сформированности личностных результатов устанавливаются образовательной программой.

2.19. На основании результатов текущего контроля выставляется отметка по предмету за учебный период (триместр) на последней неделе занятий учебного периода.

2.20. При использовании пятибалльной шкалы оценивания отметка за учебный период по учебному предмету, курсу, модулю выставляется на основе следующего средневзвешенного подхода.

Отметка «5» выставляется, если средний балл составляет 4,5 и выше при условии отсутствия у обучающегося в учебный период по данному предмету статуса «не освоил требования стандарта к уровню подготовки» по итогам отчета системы оценки качества образования, формируемого в Государственной информационной системе «Параграф» автоматически на основе результатов контрольных работ.

Отметка «4» выставляется, если средний балл составляет от 3,5 до 4,5 при условии отсутствия у обучающегося в учебный период по данному предмету статуса «не освоил требования стандарта к уровню подготовки» по итогам отчета системы оценки качества образования, формируемого в Государственной информационной системе «Параграф» автоматически на основе результатов контрольных работ.

Отметка «3» выставляется, если средний балл составляет от 2,5 до 3,5.

Отметка «2» выставляется, если средний балл составляет меньше 2,5.

2.21. При фиксации результатов текущего контроля по пятибалльной шкале по итогам текущего контроля за учебный период (триместр) выставляется отметка, которая выводится как среднее взвешенное всех отметок, полученных обучающимся в течение учебного периода. Округление до целого числа производится согласно п 2.20 настоящего Положения.

В случае неудовлетворительных результатов текущего контроля за учебный период образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся по установленной форме. (Приложение№1)».

2.22. Отметки за Всероссийские проверочные работы по предмету (далее - ВПР) выставляются обучающимся в журнал на страницу данного предмета на дату проведения ВПР (если есть совпадение в журнале) или на следующую дату по расписанию уроков. Тип задания выбирается «Срезовая работа». Для отсутствующих обучающихся ВПР отдельно не проводится. Передача отметки за ВПР не предусмотрена. На усмотрение учителя ВПР может заменить текущий контроль успеваемости обучающихся по данному предмету

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися общеобразовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год и утверждаются руководителем образовательной организации.

При реализации образовательных программ в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение образовательной организации или действия режима самоизоляции (карантина), обеспечения реализации образовательных программ с использованием

дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции промежуточная аттестация обучающихся по всем учебным предметам проводится по результатам завершенных четвертей в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.

3.3. Расписание промежуточной аттестации по учебным предметам утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся, педагогов и родителей не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в двух вариантах:

– проведение оценочной процедуры по предмету, в этом случае промежуточная аттестация будет пройдена, если по итогам оценочной процедуры получена положительная отметка;

– по итогам текущего контроля, в этом случае отметка определяется как среднее арифметическое текущих отметок за учебные периоды, фиксирующих достижение учащимися планируемых результатов.

Формы промежуточной аттестации обучающихся прописываются в учебном плане на текущий учебный год и утверждаются руководителем образовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация для экстернов, получающих образование или изучающих отдельные предметы в семейной форме или в форме самообразования, проводится по всем предметам учебного плана.

Формы промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности определяется моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3.5. Формы промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности определяются самостоятельно педагогическими работниками образовательной организации и указываются в рабочих программах курса внеурочной деятельности.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса (модуля) или при пропуске по уважительной причине промежуточной аттестации обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации.

Уважительными причинами признаются:

– пропуски по болезни, подтвержденные документально медицинской организацией, справкой медицинского работника образовательной организации, объяснительной запиской от родителей;

– пропуски по разрешению администрации: (участие в мероприятиях различных уровней, плановый медицинский осмотр; посещение военкомата, правоохранительных органов, обстоятельства семейного характера и т.п.);

– обстоятельства непреодолимой силы природного или социального характера.

Перенос срока проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется руководителем образовательной организации на основании заявлений родителей, служебных записок заместителя директора образовательной организации, классного руководителя, повесток и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.7. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией также для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), служебных записок заместителя директора образовательной организации:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- для экстернов, получающих образование или изучающих отдельные предметы в семейной форме или в форме самообразования;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется с учётом учебного плана и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

3.9. Протокол проведения промежуточной аттестации заполняется в день её проведения.

3.10. Отметка за оценочную процедуру, проводимую в рамках промежуточной аттестации, выставляется на странице «Итоговая» с выбором типа итоговой отметки – «Экзамен».

При фиксации итоговых результатов (после проведения промежуточной аттестации) выставляется отметка (по пятибалльной шкале), которая выводится как среднее арифметическое отметок за trimestры и отметки за оценочную процедуру.

3.11. Итоговые отметки за учебные периоды (триместры, год) выставляются на странице «Итоговая».

3.12. Обучающимся 1-х классов по учебным предметам за учебный год Итоговая отметка не выставляются. На странице электронного журнала «Итоговая», делается запись «усвоил».

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется:

- по учебным предметам инвариантной части учебного плана образовательной организации – по пятибалльной шкале;
- по учебным предметам вариативной части учебного плана образовательной организации (формируемой участниками образовательных отношений) – по пятибалльной шкале;
- для обучающихся первого класса без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале, используется только положительная, не различаемая по уровням оценка. На странице электронного журнала делается запись «усвоил»;
- по предмету ОРКСЭ по дихотомической системе «зачет»/«незачет»;
- по курсам внеурочной деятельности – по дихотомической системе «зачет»/«незачет».

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные образовательной

организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося ( п.5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.16. Сроки ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю устанавливаются ежегодно распорядительным актом образовательной организации. Родители обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации и сроках ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение №2)».

3.17. Образовательная организация обязана:

- довести до сведения родителей итоги промежуточной аттестации,
- организовать проведение консультаций учителем;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации.

3.18. Комиссия для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку при повторном прохождении промежуточной аттестации формируется по предметному принципу в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Решение предметной комиссии оформляется протоколом прохождения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно на основании решения педагогического совета и распорядительного акта руководителя образовательной организации.

3.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ЧОУ «Школа экономики и права» ( п.9 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.21. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в пятидневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее пяти дней с даты их уведомления о необходимости его принятия.

3.22. Итоговые оценки по учебному предмету, курсу, модулю за учебный год во 2-8, 10 классах по учебному предмету, курсу, модулю выставляются целыми числами при отсутствии академической задолженности. Итоговые оценки определяются как среднее арифметическое триместровых оценок и оценок за промежуточную аттестацию.



3.23. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое отметок, полученных на промежуточной аттестации, и экзаменационных отметок и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе промежуточной аттестации выпускника за 9 класс.

3.24. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

#### **4. Порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются:

– обучающиеся 9 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

– обучающиеся 11 класса, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение);

– к экзаменам по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-11 классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

4.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

#### **5. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

5.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

5.2. Оспаривание осуществляется путём подачи заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений частного общеобразовательного учреждения «Школа экономики и права» (далее – Комиссия).

5.3. Комиссия для объективного и всестороннего рассмотрения обращений о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся вправе привлекать независимых экспертов в лице учителей-предметников, педагогических работников образовательной организации или иных организаций.

5.4. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, является основой для издания приказа руководителя образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные этим решением.

## **6. Требования к единому графику проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОО, а также перечня учебных предметов**

6.1. При планировании оценочных процедур на уровне образовательной организации необходимо учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

6.2. При составлении графика оценочных процедур на учебный год, в целях упорядочиванию системы оценочных процедур, проводимых в Организации, необходимо:

6.2.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

6.2.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

6.2.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

6.2.4. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

6.2.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

6.2.6. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

6.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Организации необходимо:

6.3.1. сформировать единый для Организации график на учебный год либо на ближайший триместр с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Организации, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала триместра (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

6.3.2. разместить сформированный график не позднее, чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала триместра, на который формируется график, на сайте Организации в разделе «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

6.3.3. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием Организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации Организацией графика;
- другими значимыми причинами.

При участии Организации в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте.

Приложение 1  
к Положению о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
частного общеобразовательного учреждения  
«Школа экономики и права»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о результатах текущего контроля  
Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса по итогам  
\_\_\_\_\_ триместра имеет оценку «2» («неудовлетворительно») по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_.

Просим Вас обсудить данную информацию совместно с ребенком. При  
необходимости Вы можете обратиться за консультацией к учителю по предмету,  
классному руководителю или психологу Школы.

Порядок выставления текущих оценок за учебный период регламентируется  
Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся частного общеобразовательного  
учреждения «Школа экономики и права». Данное Положение размещено на сайте  
Школы в разделе «Документы» (подраздел «Локальные акты»).

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о формах, периодичности, порядке  
текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
частного общеобразовательного учреждения  
«Школа экономики и права»

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о результатах промежуточной аттестации  
Уважаемые родители!

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_ класса по итогам  
прохождения промежуточной аттестации имеет оценку «2»  
(«неудовлетворительно») по предмету(ам) \_\_\_\_\_.

Согласно п.2. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Согласно п.3, п.5. ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

Ликвидация академической задолженности по учебному (ым) предмету (ам)

\_\_\_\_\_.  
назначена на \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_