

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ЧОУ «Школа экономики и права»
Протокол №2 от 26 сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ЧОУ «Школа экономики и права»
Минаева Е. В.

Приказ №132/1 от 26 сентября 2023 г.



Порядок

**РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ С ИЗДАНИЯМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

г. Санкт-Петербург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – Порядок) регламентирует работу библиотеки Частного общеобразовательного учреждения «Школа экономики и права» (далее – Школа) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

1.2.1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №144-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

1.2.3. Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

1.2.4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

1.2.5. Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);

1.2.6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012

1.2.7. №1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

1.2.8. Устав Школы (далее– Устав).

1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее –ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

1.3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ;

1.3.2. Сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;

1.3.3. Регистрация и заполнение документов;

1.3.4. Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

экстремистские материалы (запрещенные материалы) – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. Порядок работы с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

2.1.1. Библиотека Школы самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении и новых документов в фонд;

2.1.2. в Школе создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее – Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в 3 месяца) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

2.3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

2.3.2. составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ;

2.3.3. для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

2.3.4. библиотекарь Школы является ответственным за хранение и использование указанных документов;

2.3.5. допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Школы не реже одного раза в 3 месяца ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации интернет-ресурсов) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютера библиотеки Школы, с их последующей при необходимости блокировкой.

3. Порядок работы библиотекаря Школы по выявлению экстремистских материалов

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) систематически (не реже 1 раза в 3 месяца) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) в составе Комиссии по проверке

экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ (Приложение1).

3.4. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение2).

3.5. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) совместно с Комиссией по контентной фильтрации интернет-ресурсов систематически (не реже 1 раз в 3 месяца) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютера, установленного в библиотеке Школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах используемых Интернет-ресурсах запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере.

4. Порядок списания запрещенных материалов

4.1. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

4.2. Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

4.3. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Школы передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется в течение 3-х рабочих дней, соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в центральную бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (подшивается к Акту на списание).

4.4. Библиотекарь Школы (исполняющий его обязанности) изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

4.5. Сводный Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ составляется в течение 3-х рабочих дней и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы.

Приложение № 1к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включеннымив федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта о наличии изданий, включенных в федеральный списокэкстремистских
материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____/_____/_____
«_____» _____ 20__г.

Акт

О наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов

от" _____" _____ 20__г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт в том, что в период с _____ по _____ нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом к фонду школьной библиотеки.

В результате проверки в фонде (не)выявлено (количество) документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается¹.

Подписи членов комиссии:

¹при наличии выявленных документов

Приложение № 2 к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец формы Журнала сверки Федерального списка экстремистских материалов с
фондом библиотеки учреждения**

№п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ Акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение № 3к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включеннымив федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список
экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____/_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

Акт

о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список
экстремистских материалов

от" _____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся (ФИО ответственных лиц в количестве не менее 3-х человек), составили настоящий акт о том, что в период с _____ по _____ нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы.

В результате проверки (не)выявлено (количество) электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается².

Подписи членов комиссии:

²при наличии выявленных документов

Приложение № 4 к Порядку работы
школьной библиотеки с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

**Образец Акта об уничтожении и исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов**

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
/_____/_____
«_____» _____ 20__ г.

Акт

об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов

от "_____" _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____
приказ от _____ № _____ произвела уничтожение из фонда
библиотеки школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов (Акт от № _____).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ (прописью) руб.

Приложение:

Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на _____ листах в 1 экз.

Список по акту от _____ №п/п	Учетный номер	Автор заглавие	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость

Подписи членов комиссии: