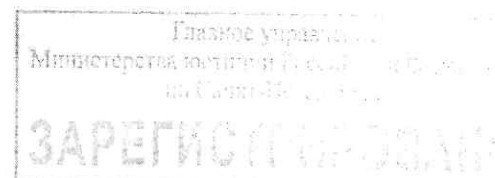


УТВЕРЖДЕН

Решением Собственника –
ООО «Российская академия управления»
(№б/н от «30» августа 2021г.)

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Школа экономики и права»
(новая редакция)

г. Санкт-Петербург
2021г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа экономики и права» (далее - «Учреждение»), является унитарной некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

Учреждение (ОГРН 1027804597765 от 09.10.2002г.) создано Комитетом по образованию (приказ от 16.03.1994г. № 103), Администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга (распоряжение от 16.12.1993г. №357) и Международной ассоциацией «Совгаоссервис» (приказ от 10.11.1993г. № 18/1) в соответствии с Учредительным договором на базе Ленинградской Учреждения бизнеса как негосударственное образовательное учреждение «Санкт-Петербургская школа бизнеса» среднего общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования, которое в соответствии с решением учредителей (протокол № 5 от 20.12.1996г.) переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Санкт-Петербургская академия права и бизнеса». Новое наименование зарегистрировано решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 02.04.1997г. №68390. Переименовано в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт экономики и права». Новое наименование зарегистрировано ИМНС РФ по Красносельскому району Санкт-Петербурга 09.02.2005г. ГРН 2057802901341. Запись о смене наименования на Частное образовательное учреждение дошкольного, начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного образования «Школа экономики и права» внесена в ЕГРЮЛ 05.08.2010г. за ГРН 2107800052094. Переименовано в Частное общеобразовательное учреждение «Школа экономики и права» 25.06.2015г., ГРН записи 2157800058711.

Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения среднего (полного) общего образования Учреждения № 291, зарегистрированного решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 31.10.94г. № 11730, регистрационный № 8234, которое в соответствии с приказом Управления по образованию администрации Красносельского района от 12.08.96г. № 77 и приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 17.07.96г. № 442, реорганизовано в форме присоединения.

Учреждение является правопреемником негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Экономико-правовой институт Санкт-Петербургской академии права и бизнеса», зарегистрированного решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 31.12.98г. № 128935, которое в соответствии с решениями собственников реорганизовано в форме присоединения.

1.2. Настоящая новая редакция Устава утверждена решением Собственника (решение №б/н от 30.08.2021г.) в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Закон»), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»).

1.3. Учредителями Учреждения являются Комитет по образованию Администрации Санкт-Петербурга, Отдел образования Территориального управления Красносельского административного района г. Санкт-Петербурга и ООО «Региональный координационно-методический отдел негосударственного образования».

Собственником Учреждения является Общество с ограниченной ответственностью «Российская академия управления», ОГРН 1027804601087 от 18.11.2002г. (далее - «Собственник»).

Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником посредством передачи Учреждению денежных средств и (или) закрепления за ним иного

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

имущества на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: **Частное общеобразовательное учреждение «Школа экономики и права».**

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ «Школа экономики и права».**

1.5. Место нахождения Учреждения: 198330, Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 5, корпус 3, лит. А.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Организационно-правовая форма образовательной организации: частное учреждение.

1.10. Учреждение может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования устава Учреждения обязательны для исполнения всеми органами Учреждения и его Собственником.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Собственника. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Учреждение использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

1.16. Учреждение не является иностранным агентом.

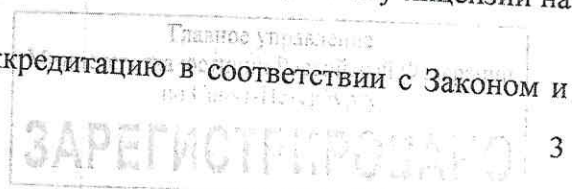
1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Учреждение вправе взаимодействовать с государственными органами власти и органами местного самоуправления, российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями.

1.20. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом и



другими нормативными правовыми актами РФ с целью подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам осуществляемой Учреждением образовательной деятельности по основным образовательным программам.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели учреждения:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательной деятельности – деятельности по реализации образовательных программ;
- по реализации образовательных программ дошкольного образования: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- по реализации образовательных программ начального общего образования: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- по реализации образовательных программ основного общего образования: становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- по реализации образовательных программ среднего общего образования: дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- по реализации дополнительных общеобразовательных программ: формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, их профессиональной ориентации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- по реализации программ профессионального обучения: приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Учреждение обеспечивает достижение названных целей за счет использования в образовательном процессе социокультурных возможностей Санкт-Петербурга и высокого научно-методического оснащения образовательных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

установленными федеральными государственными требованиями, квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования и знаний в области гуманитарных дисциплин (экономики, права, философии, истории, искусствоведения, литературы, в области изучения иностранных языков), в научно-технической области (изучения основ компьютерной грамотности и программирования), художественно-эстетической и физкультурно-спортивной областях.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса, заключающегося в реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с углубленным изучением отдельных предметов (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ), программ профессионального обучения.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация и реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;
- организация и реализация обучения в классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- организация и реализация отдельных общеобразовательных программ среднего общего образования на профильном уровне;
- организация и реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация и реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организация обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

Главное управление
ЗАРЕГИСТРИРОВАННО

- организация и осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками.
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- найм специалистов и привлечение их к сотрудничеству в иных формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, педагогов, студентов, общественных деятелей, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической работы с обучающимися школы, в том числе создание индивидуальных и групповых учебных проектов различной направленности;
- оказание консультационной поддержки участников образовательного процесса по вопросам обучения и воспитания;
- проведение работ по внутренней экспертизе результатов образовательной и воспитательной деятельности учреждения, в т.ч. в рамках аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- обмен опытом с другими подобного рода учебными заведениями, как с отечественными, так и с зарубежными;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- патриотическое воспитание молодежи, народная дипломатия, дружба народов, международное сотрудничество, нравственное воспитание молодежи, разработка программ по воспитанию и образованию молодежи, их апробация, экспертная деятельность (участие в экспертизах и подготовка экспертов).

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на

обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Учреждение со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Правом на обучение в Учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обучение в Учреждении является платным. Оплата обучения в Учреждении, в том числе обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований, квалификационных требований (профессиональных стандартов), производится в соответствии с договором об образовании, заключаемым Учреждением с Заказчиком при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, и регулирующим взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей), именуемым также – договор об оказании платных образовательных услуг, Учреждение может предусмотреть условия для предоставления бесплатного или частично оплачиваемого обучения.

Заказчиком может выступать сам обучающийся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, организации, иные граждане (в том числе иностранные), лица без гражданства.

3.3. Отношения между Учреждением и обучающимся (законным представителем обучающегося) регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об оказании образовательных услуг определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

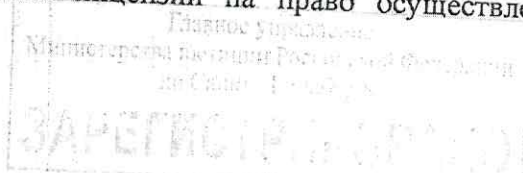
3.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Образовательные программы в Учреждение могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

3.6. Учреждение, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.7. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.



3.8. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных программ (предметов) на английском языке в соответствии с учебными планами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.10. Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;
- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положения об оплате труда и порядке премировании работников;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности.

3.11. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

3.12. Сроки обучения определяются Учреждением в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

3.13. В Учреждении могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.14. Виды реализуемых образовательных программ:

- Программы дошкольного образования;
- Программы начального общего образования;
- Программы основного общего образования;
- Программы среднего общего образования;
- Дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых;
- Программы профессионального обучения

3.15. Система оценок осуществляется в форме, установленной Учреждением самостоятельно.

3.16. В Учреждение устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: уроки, лекции, занятия, практические работы, семинары, консультации, аттестационные и другие учебные работы.

3.17. Занятия проводятся как в группах (классах), так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.18. Освоение образовательных программ завершается промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестацией. Учреждение вправе осуществлять текущий контроль успешности реализации образовательных программ.

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования «Государственный колледж профессионального образования «Белорусский колледж профессионального образования»
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
8

3.19. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение выдает в порядке, определенном Законом и иным действующим законодательством РФ, документ об образовании соответствующего образца.

3.20. Учреждение вправе выдавать документ установленного образца лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию. Форма документов определяется Учреждением самостоятельно.

3.21. Лицам, не прошедшим итоговую и (или) государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой и (или) государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно.

3.22. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.23. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в специально отведенном помещении самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждение определяют законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

4.2. К обучающимся относятся:

– учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;

– экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Закона.

4.4. Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Закона, устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Закона.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Закона, устанавливаются указанным Законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, установленном статьей 43 Закона и законодательством Российской Федерации.

4.7. Права в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 3 статьи 44 Закона.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 3 статьи 44 Закона, устанавливаются указанным Федеральным законом,

иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.8 Обязанности в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Закона.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные частью 4 статьи 44 Закона, устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.9 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Законом.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учётом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьёй 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с требованиями статьи 331 главы 52 Трудового кодекса.

От работы отстраняются (не допускаются до работы) педагогические работники в соответствии с требованиями статьи 331.1. главы 52 Трудового кодекса.

4.14. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.15. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.16. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Санкт-Петербурга.

4.17. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Закона;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Закона.

4.18. Директору Учреждения, заместителям Директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Закона.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдать Устав Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, пожарной и электробезопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

4.20. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Закона.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 4.11. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

Собственник - высший орган управления;

Директор – единоличный исполнительный орган управления;

Педагогический совет - коллегиальный орган управления;

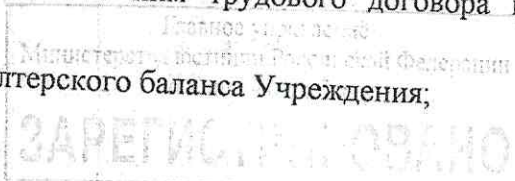
Общее собрание работников – коллегиальный орган управления.

5.3. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

5.4. Собственник.

5.4.1. К компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, заключение соответствующего договора с Учреждением;
- Изменение Устава Учреждения (утверждение Устава Учреждения в новой редакции);
- Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение в связи с этим Ликвидатора, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- Назначение Директора Учреждения, заключение с ним трудового договора и досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;



- Утверждение финансового плана (сметы) Учреждения и внесение в него изменений;
- Создание структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения, утверждение Положений о них, ликвидация филиалов и представительств Учреждения;
- Согласование разработанных в соответствии с настоящим Уставом образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, Правил приема обучающихся в Учреждение, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- Утверждение структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания; ставок заработной платы и должностных окладов работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда; надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- Принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, заслушивание отчетов работников Учреждения, в том числе по вопросам поступления и расходования соответствующих денежных средств, содержания и использования соответствующего имущества;
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- Материально-техническое обеспечение, оснащение и финансирование образовательного процесса в Учреждении, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, создание необходимых условий для осуществления Учреждением оперативного управления соответствующим имуществом;
- Привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, а именно: принятие решения об использовании Учреждением банковского кредита и иных заимствований, а также дача согласия на сдачу в аренду (субаренду) закрепленных за Учреждением объектов недвижимости;
- Приостановка приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- Заключение договоров с независимыми аудиторами для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, проведения соответствующих проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения;
- Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные п. 5.4.1. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собственника, в рамках которой он принимает решения, обязательные для исполнения.

5.4.2. Решения по всем вопросам, указанным в п. 5.4.1. настоящего Устава принимаются Собственником единолично и оформляются в виде решения. Нотариального удостоверения принятых решений не требуется.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет **Директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Собственником.

Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках,

по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Назначение на должность Директора Учреждения осуществляется одним из следующих способов:

- по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения;
- путем назначения (заключения трудового договора) на новый срок руководителя учреждения.

Выбор способа назначения определяется Собственником.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается в соответствии с Трудовым кодексом. Должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности Директора Учреждения для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки определяются эффективным контрактом. Изменение порядка оплаты труда является изменением условий, определенных сторонами трудового договора, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 лет.

5.5.1. Директор Учреждения действует от имени Учреждения и имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.2. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора (при наличии), соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

Генеральный директор
Муниципальное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 14

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором (при наличии) и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- информировать Собственника о результатах проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставлять Собственнику и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.3. Компетенция Директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- вносит предложения Собственнику:
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- о реорганизации Учреждения или ее ликвидации;
- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, Учреждения либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования и объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

– содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение санитарных правил и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– организует проведение самообследования;

– обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

– осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.4. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.6. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Учреждение осуществляет Педагогический совет.

5.7. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.7.1. Компетенция Педагогического совета:

– организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

– обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования, программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения, календарный учебный график, локальные акты (в пределах своей компетенции);

– рассмотрение и утверждение направлений методической работы;

– решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;

– решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;

– принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;

– принятие решений по вопросам награждения обучающихся;

– принятие решений по вопросам организации государственной итоговой аттестации обучающихся, их награждению, отчисления обучающихся по завершении обучения;

– рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;
- рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска.

5.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения, его заместители, заведующий библиотекой.

5.7.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год.

5.7.4. Педагогический совет избирается сроком на один учебный год.

5.7.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.7.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.7.7. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.7.8. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

5.7.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.7.10. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.7.11. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.7.12. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

5.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении формируется **Общее собрание работников.**

5.9. Компетенция Общего собрания работников, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.9.1. Основными задачами Общего собрания работников являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.9.2. Общее собрание работников:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

5.9.3. Общее собрание работников формируется из числа всех работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.9.4. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

5.9.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.9.6. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания сроком на 1 год. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.9.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.9.8. Заседания общего собрания работников протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

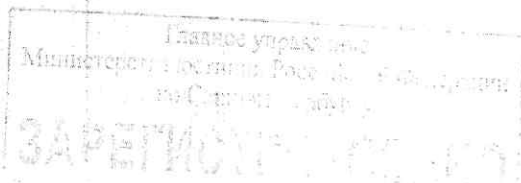
6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

6.2. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть из них, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и наделяются основными и оборотными средствами за счет Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения действуют от имени Учреждения на основании утвержденных Учреждением Положений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения и действуют на основании выданных Учреждением доверенностей. Доверенности руководителям филиалов и представительств от имени Учреждения выдает Директор или лицо, его замещающее.



7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Собственнику Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской организации) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Учреждения.

7.4. Учреждение хранит следующие документы:

- Устав Учреждения, изменения, внесенные в устав Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Учреждения, документ о государственной регистрации Учреждения;

- документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- положение о филиале или представительстве Учреждения;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы общих собраний, заседаний Педагогического совета, решений Собственника;

- заключение аудитора Учреждения, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные номенклатурой дел Учреждения, решениями Собственника, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить Собственнику Учреждения доступ к указанным выше документам.

7.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения (выполнение положений Устава, решений органов управления Учреждением, правильность расходования средств) осуществляет Собственник в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Учреждения, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности.

7.6. Для проведения контрольных мероприятий Собственник вправе требовать от Директора и должностных лиц Учреждения предоставления всех необходимых финансовых, бухгалтерских и иных документов.

7.7. В случае выявления нарушений в деятельности Учреждения, Директор, по требованию Собственника, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Директор обязан представить Собственнику отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях обеспечения образовательного процесса Собственником на основании договора, заключенного им с Учреждением, за последним закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, строения, сооружения, объекты учебной, производственной, социальной инфраструктуры, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного, научно-технического и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества и средств, выделенных по смете Собственником, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности Учреждения, действующим законодательством РФ и договором между Собственником и Учреждением.

8.3. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от Собственника;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Порядок единовременных поступлений от Собственника определяется решениями Собственника, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Собственник определяет самостоятельно.

8.6. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению его Собственнику.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Учреждения производится по решению Собственника, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.4. Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.5. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены ГК РФ, Законом и другими федеральными законами.

Зарегистрировано
21

10.2. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Собственником Учреждения, либо судом, арбитражным судом в случаях, установленном законом.

10.3. Ликвидация производится Ликвидатором, назначаемым Собственником, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Учреждения. Кандидатура Ликвидатора подлежит согласованию с регистрирующим органом в установленном порядке.

10.4. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.5. Процедура ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. В случае ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Собственнику и направляется последним на цели развития образования, если иное не установлено действующим законодательством РФ или договором между Собственником и Учреждением.

10.7. Ликвидатор несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, а также третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

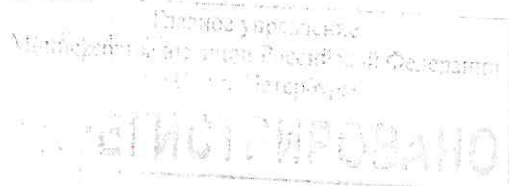
10.8. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав Учреждения может быть изменен (утвержден в новой редакции) по решению Собственника, в том числе в случае приведения отдельных положений Устава Учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ.

11.2. Внесение изменений в Устав Учреждения (утверждение Устава Учреждения в новой редакции) производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.3. Положения о деятельности Учреждения, которые не нашли отражения в настоящем Уставе, регламентируются действующим законодательством РФ.



Запись о государственной регистрации
Частного общеобразовательного учреждения «Школа
экономики и права» внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц 09 октября 2002 года за основным
государственным регистрационным номером
1027804597765.

Запись о государственной регистрации изменений в
учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
30 сентября 2021 года за государственным
регистрационным номером 2217803470806.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041352

