



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.10.2023

№ 2884

**О проведении районного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга
в 2023-2024 учебном году**

Адм-ция Красносельского р-на

№ 2884-Р/2023

от 25.10.2023



В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 20.10.2023 № 1332-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году»:

1. Утвердить График проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 1.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 2.

3. Установить, что координацию деятельности по организации районного этапа всероссийской олимпиады школьников осуществляет Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

4. ИМЦ обеспечить в срок не позднее 21 дня после даты проведения теоретического тура районного этапа всероссийской олимпиады школьников внесение итоговых результатов в государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система катализации ресурсов образования Санкт-Петербурга» на региональном портале «Олимпиадное движение».

5. Руководителям государственных образовательных учреждений Красносельского района Санкт-Петербурга, на базе которых проводится районный этап олимпиады (далее – государственные образовательные учреждения):

5.1. Назначить ответственного за организацию и проведение районного этапа олимпиады.

5.2. Обеспечить работу медицинского кабинета в государственных образовательных учреждениях в период выполнения участниками районного этапа олимпиады (далее – участники) олимпиадных заданий.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гавриленко Е.Н.

Глава администрации

Гавриленко Е.Н.

О.Е. Фадеенко

О.Е. Фадеенко

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Красносельского района Санкт-Петербурга
от 25.10.23 № 2899

ГРАФИК
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2023/24 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения		Районная площадка проведения
		Теоретический тур	Практический тур/ защита проектов	
1.	Искусство (Мировая художественная культура)	8 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 546
2.	Английский язык	9 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 375
3.	Обществознание	10 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ лицей № 369
4.	Астрономия	11 ноября 2023 года, 11:00 часов		ГБОУ лицей № 369
5.	Русский язык	13 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ лицей № 369
6.	Экономика	14 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ лицей № 369
7.	Основы безопасности жизнедеятельности	15 ноября 2023 года, 14:00 часов 19 ноября 2023 года с 10:00 часов	Теория Практика	ГБОУ лицей № 369 ГБОУ лицей № 369
8.	Химия	16 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ гимназия № 271
9.	Итальянский язык Китайский язык Испанский язык	17 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 547 ГБОУ СОШ № 547 ГБОУ гимназия № 399
10.	Математика	18 ноября 2023 года, 11:00 часов		ГБОУ СОШ № 291
11.	Биология	20 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 242

12.	Технология: «Культура дома, дизайн и технологии»	21 ноября 2023 года, 14:00 – 15.00 15:10 – 16.40 25 ноября 2023 года с 10.00	Тестирование Практическая работа Защита проектов	ГБОУ СОШ № 509 ГБОУ СОШ № 509 ГБОУ СОШ № 509
	«Техника и техническое творчество»	21 ноября 2023 года, с 14:00 – 15:30	Тестирование	ГБОУ СОШ № 380 (плещ.1) ГБОУ СОШ № 219 (плещ.2)
		23 ноября 2023 года с 14:00	Практика	ГБОУ СОШ № 380 (плещ.1) ГБОУ СОШ № 219 (плещ.2) ГБОУ СОШ № 509 (робототех.)
		24 ноября.2023 года с 14:00	Защита проектов	ГБОУ СОШ № 380 (плещ.1) ГБОУ СОШ № 219 (плещ.2)
13.	Немецкий язык	22 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 352
14.	Физическая культура	23 ноября 2023 года, 14:00 часов	Теория Практика 9-11 кл. Практика 7-8 кл.	ГБОУ лицей № 369 ГБОУ лицей № 369
		26 ноября 2023 года с 10:00 часов 28 ноября 2023 года с 12:00 часов		
15.	История	24 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 385 (2) «Солнечный город»
16.	Физика	25 ноября 2023 года, 11:00 часов		ГБОУ лицей № 369
17.	Французский язык	27 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ гимназия № 271
18.	Право	28 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 546
19.	Экология	29 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 546
20.	Литература	30 ноября 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 509
21.	География	1 декабря 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 352
22.	Информатика	4 декабря 2023 года, 14:00 часов		ГБОУ СОШ № 369

**Организационно-технологическая модель проведения районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе
Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2023-2024 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 20.10.2023 № 1332-р «Об организации и проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2023-2024 учебном году».

1.2. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме с 08 ноября по 25 декабря 2023 года. Дата и время начала проведения районного этапа Олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.

1.3. Районный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга), утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию.

1.4. Координатором деятельности по организации районного этапа всероссийской олимпиады школьников определено Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – координатор).

1.5. Для организации и проведения районного этапа Олимпиады приказом координатора утверждаются составы организационных комитетов (далее – оргкомитет), жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету. Число членов оргкомитета и жюри должно составлять не менее 5 человек, апелляционных комиссий – не менее 3.

1.6. Районный этап Олимпиады проводится на базе площадок проведения районного этапа Олимпиады (далее – ППРЭ). Руководитель образовательной организации, определенной как ППРЭ, входит в состав оргкомитета.

Места проведения районного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа Олимпиады.

1.7. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме.

1.8. В районном этапе принимают участие учащиеся, приглашенные (в соответствии с рейтингом школьного этапа) на районный этап с 7 по 11 класс.

1.9. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга по каждому предмету. Тексты заданий для проведения районного этапа направляются за два часа на электронную почту оргкомитета. Тиражирование заданий олимпиады осуществляют технические специалисты ППРЭ.

1.10. Во время проведения районного этапа олимпиады на ППРЭ вправе присутствовать общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

2. Функции координатора районного этапа Олимпиады

2.1. Координатор районного этапа Олимпиады осуществляет:

2.1.1. Формирование и утверждение оргкомитета Олимпиады, жюри и состава апелляционных комиссий.

2.1.2. Обеспечение сбора и хранения заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком проведения районного этапа Олимпиады и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе Олимпиады на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (приложение № 1);

2.1.3. Перевод участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) на районный этап Олимпиады на региональном портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – портал «Олимпиадное движение»);

2.1.4. Обеспечение регистрации на портале «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа Олимпиады прошлого года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравшие необходимое количество баллов для участия в районном этапе Олимпиады в текущем учебном году.

2.1.5. Обеспечение пересылки заданий в организационный комитет (далее – оргкомитет) за 2 часа до начала соревновательных туров районного этапа, после чего оргкомитет приступает к тиражированию заданий (комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга, которые направляют задания в виде архивного координатору по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа Олимпиады.

Сотрудники, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях районного этапа Олимпиады.

2.1.6. Обеспечение отправки сканов работ обучающихся для перепроверки в Центр олимпиад (по требованию).

2.1.7. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением конфиденциальности.

2.1.8. Информирование руководителей образовательных учреждений, участников районного этапа Олимпиады (далее – участники) и их родителей (законных представителей) (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных ресурсах в сети Интернет) о дате, времени и площадке или площадках проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится районный этап Олимпиады

3.1. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится районный этап Олимпиады осуществляют:

3.1.1. Организованное проведение районного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению и утвержденными графиками.

3.1.2. Назначение приказом по общеобразовательной организации ответственного за проведение районного этапа Олимпиады, который несет ответственность за:

получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;
организацию учебных помещений для проведения районного этапа Олимпиады и мест ожидания для сопровождающих от общеобразовательных организаций;

организацию питьевого режима и выполнение санитарно-эпидемиологических норм при проведении массовых мероприятий;

организацию работы медицинского кабинета в период выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

организацию пропускного режима на площадку проведения районного этапа олимпиады и процесса регистрации участников;

получение и тиражирование заданий в присутствии членов оргкомитета, жюри, независимого наблюдателя (наблюдателей). Сотрудники площадки проведения районного этапа, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях районного этапа Олимпиады.

направление сканов работ обучающихся (в соответствии с методическими рекомендациями по предмету), служебного письма об отсутствующих приглашенных учащихся (дата, предмет, № ОУ, класс, ФИ) и отчета независимого наблюдателя по электронной почте (isakova@imc.edu.ru) в течение 1 часа по завершению этапа.

3.1.3 Разработку приказа о подготовке и проведении районного этапа Олимпиады. Приказом по образовательному учреждению назначаются ответственный за проведение районного этапа, технический специалист, ответственные в аудиториях проведения и дежурные;

3.1.4. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

4. Функции оргкомитета районного этапа Олимпиады

4.1. Оргкомитет районного этапа Олимпиады осуществляет:

4.1.1. Обеспечение соблюдения прав участников районного этапа Олимпиады.

4.1.2. Общую организацию и проведение районного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения районного этапа Олимпиады и действующими на момент проведения районного этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.1.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении районного этапа Олимпиады.

4.1.4. Утверждение списков победителей и призеров районного этапа Олимпиады (приложение № 2).

4.1.5. Оформление Грамот победителей и призеров районного этапа Олимпиады.

4.1.6. Информационную поддержку районного этапа Олимпиады.

5. Функции жюри районного этапа Олимпиады

5.1. Жюри районного этапа Олимпиады осуществляет:

5.1.1. Проверку и оценку олимпиадных заданий участников районного этапа Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий.

5.1.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками районного этапа Олимпиады.

5.1.3. Составление рейтинговой таблицы (приложение № 3) и протоколов (предварительный, итоговый) по результатам выполнения заданий Олимпиады с учётом результатов апелляций (приложение № 4).

5.1.4. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады (приложение № 2) в соответствии с рейтинговой таблицей (приложение № 3) и определённым проходным баллом.

5.1.4. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады (приложение № 2) в соответствии с рейтинговой таблицей (приложение № 3) и определенным проходным баллом.

5.2. В случае, когда у участника районного этапа Олимпиады оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри районного этапа Олимпиады.

6. Порядок проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету

6.1. Перед началом проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа Олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами за районный этап Олимпиады, сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение районного этапа Олимпиады.

6.2. Во время проведения районного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады.

6.3. В месте проведения районного этапа Олимпиады вправе присутствовать общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

6.4. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы всех участников, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа Олимпиады по математике и информатике), высылает сканированные копии работ участников на почту (isakova@imc.edu.ru) в течение 1 часа по завершению этапа. Передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

6.5. Критерии оценивания и ключи к заданиям ПМК Санкт-Петербурга направляет по электронной почте isakova@imc.edu.ru на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников.

7. Порядок проверки работ участников районного этапа Олимпиады

7.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

7.2. Жюри осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга.

7.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируются количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

7.5. Выборочная перепроверка работ участников (далее – перепроверка) осуществляется членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов.

Для организации перепроверки работ участников оргкомитет направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней после

даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. ПМК Санкт-Петербурга определяет количество работ участников для осуществления перепроверки. Оргкомитет предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга. Информация о результатах перепроверки направляется ПМК Санкт-Петербурга в оргкомитет не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.6. В случае если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, организации-куратору направляется письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

7.7. Оргкомитет формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа Олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа Олимпиады в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады на сайте ИМЦ.

8. Порядок организации показа работ участников районного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

8.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады апелляционная комиссия по заявлению участника (приложение № 5) организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

8.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.

8.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным (приложение № 6).

8.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

9. Порядок подведения итогов районного этапа Олимпиады

9.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и апелляционных комиссий по соответствующим предметам, и публикует их с указанием сведений об участниках на сайте ИМЦ и на портале «Олимпиадное движение» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров районного этапа Олимпиады

9.2. Отчет по каждому общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады, заверенный подписью директора ИМЦ, оформляется по форме (приложение № 7) и направляется в электронном виде на электронную почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 21 календарного дня после даты проведения тура районного этапа Олимпиады.

Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и опубликованные в сети Интернет результаты районного этапа Олимпиады хранятся до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады в ИМЦ.

10. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады, организация награждения

10.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету. Остальным участникам, после статуса «призер», устанавливается статус «участник».

10.2. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует координатор деятельности по организации районного этапа всероссийской олимпиады школьников. Подведение итогов районного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на Церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады «Красносельский олимп».

Приложение № 1

к организационно-технологической модели проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан

« ____ » _____ г., адрес регистрации: _____
дата выдачи паспорта

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения _____

на основании _____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя)

свободно, своей волей и в интересах Участника подтверждаю свое ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга, ИНН 7807026183, ОГРН 1027804601769, КПП 780701001, адрес местонахождения: 198259, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.36, к.6) и Центру олимпиад Санкт-Петербурга ГБНОУ «Академия талантов», ИНН 7813604570, КПП 781301001, ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А согласие:

- на публикацию результатов Участника школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников по каждому образовательному предмету на официальном сайте Организатора в сети Интернет с указанием сведений об Участнике, а именно: фамилии и инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении олимпиадных заданий; а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы Участника, видео и фото материалов, полученных в ходе проведения олимпиады;

- на передачу сведений об Участнике уполномоченному Министерством просвещения Российской Федерации органу - Центру олимпиадного движения, Комитету по образованию, Санкт-Петербургскому центру оценки качества образования и информационных технологий, а также внесение результатов олимпиады с указанием сведений об Участнике в Комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга.

Сведения об информационных ресурсах: <http://olympic.blogs.imc.edu.ru/>,
<http://olymp.academtalant.ru/>.

Согласие даётся в целях проведения Организатором школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком и распоряжениями Комитета по образованию.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию родителя (законного представителя), при отсутствии условий и запретов – указать «не установлено»):

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Содержание действий по обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Срок действия настоящего согласия: в течение 1 года с даты проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Контактный(е) телефон(ы) + 7 _____ E-mail: _____

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан

« _____ » _____ г., адрес регистрации: _____
дата выдачи паспорта

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____
Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

_____ (далее – Участник)

на основании _____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя)

свободно, своей волей и в интересах Участника в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ГБУ ИМЦ Красносельского района Санкт-Петербурга, ИНН 7807026183, ОГРН 1027804601769, КПП 780701001, адрес местонахождения: 198259, Санкт-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.36, к.6) и Центру олимпиад Санкт-Петербурга ГБНОУ «Академия талантов», ИНН 7813604570, КПП 781301001, ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А согласие на обработку персональных данных Участника в целях участия в школьном и районном этапах всероссийской олимпиады школьников.

Я предоставляю Организатору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) с персональными данными Участника: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, использование, удаление, уничтожение, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных Участника, на обработку которых я даю согласие:

1. Общая категория персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - дата рождения;
 - гражданство;

- тип и реквизиты документа, удостоверяющего личность участника;
- полное наименование общеобразовательной организации, класс обучения, статус участника;
- район, город;
- результаты участника школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников;

2. Специальная категория персональных данных – в целях соблюдения Организатором требований пунктов 23 и 24 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678:

сведения о наличии ограниченных возможностях здоровья Участника (указать при наличии): _____

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Содержание действий по обработке персональных данных необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны.

Срок действия настоящего согласия: в течение 1 года с даты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Контактный(е) телефон(ы) + 7 _____ E-mail: _____

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (дата)

Приложение № 5

к организационно-технологической модели проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году

Председателю апелляционной комиссии по _____
наименование предмета

от _____
Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса

наименование общеобразовательной организации

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата

Подпись

Председателю апелляционной комиссии по _____
наименование предмета

от _____
Ф.И.О. полностью

учащегося _____ класса

наименование общеобразовательной организации

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата

Подпись

Приложение № 6
к организационно-технологической модели
проведения районного этапа всероссийской
олимпиады школьников в Красносельском
районе Санкт-Петербурга в 2023-2024
учебном году

Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении процедуры проведения
районного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ (предмет)

Ф.И.О. полностью
учении _____ класса _____
(наименование общеобразовательной организации)

Дата проведения _____

Присутствуют члены апелляционной комиссии (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____

- не была нарушена процедура проведения, так как _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель

Члены

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение № 7

к организационно-технологической модели проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Красносельском районе Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году

ОТЧЕТ

**Красносельского района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году**

по _____

наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
М.П.

Подпись