

**Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа экономики и права»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
ЧОУ «Школа экономики и права»  
Протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора ЧОУ «Школа  
экономики и права»  
от 30 августа 2023 г. №120

**Годовой план  
внутренней системы оценки качества образования  
ЧОУ «Школа экономики и права»**

**2023- 2024 учебный год**

**ВСОКО** – внутренняя система оценки качества образования. Федеральные нововведения напрямую влияют на функционирование ВСОКО в школе. Рособнадзор обязал школы повысить объективность образовательных результатов в соответствии с требованиями (письмо Рособнадзора от 13.03.2018 № 05-71).

**Основная цель** развития внутришкольной системы оценки качества образования в ЧОУ «Школа экономики и права» на 2023 – 2024 учебный год:

- совершенствование единой системы оценочных процедур, с целью контроля и стимулирования положительной динамики качества образования в школе, через «устойчивые ориентиры на методы и инструменты объективной оценки»; повышение объективности текущего диагностического контроля в форме учета; развитие функциональной грамотности учащихся, которая является гарантией качества образования (письмо Минпросвещения от 12.09.2019 № ТС2176/04)

#### **Задачи:**

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- учесть стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты;
- закрепить дифференцированный подход к оценке предметных результатов для определения уровня освоения тематического содержания рабочих программ; перевод работы педагогов из зоны актуального развития в зону ближайшего развития (педагоги должны понимать познавательные способности школьников и работать с учебной мотивацией). Для этого перевести индивидуальную работу в зону ближайшего развития, чтобы дорастить предметные компетенции;
- закрепить единый подход к выставлению отметок (базовый уровень, повышенный уровень, высокий уровень);
- внедрить во ВСОКО новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособнадзора от 06.05.2019 № 560/219);
- организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам (ВПР);
- совершенствовать задания на основе новых предметных концепций по обществознанию, географии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, а также предметным областям «Искусство», «Технология», «Обществознание», «География» «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физическая культура», утвержденных Минпросвещения России в декабре 2018 года;

- подготовить педагогов к внедрению национальной системы учительского роста (НСУР) и новой аттестации (в соответствии с проектом);
- включить в фонд оценочных средств новые задания на основе международных исследований качества образования PISA - (с учетом изменений в КИМах для ОГЭ, ЕГЭ, ВПР) – Приказ Рособрнадзора № 590/219 Минпросвещения России от 16.05.2019;
- урегулирование вопроса оценки результатов внеурочной деятельности во ВСОКО (в соответствии с требованиями Рособрнадзора и Минпросвещения предполагается комплексная оценка результатов урочной и внеурочной деятельности (интеграция) как обязательное условие выхода ВСОКО на новый предмет оценки).

#### **Направления ВСОКО:**

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования

Мониторинги в рамках ВСОКО – это системное, протяженное во времени наблюдение, которое предполагает «входной» и «выходной» период. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги личностного развития обучающихся; достижение обучающимися метапредметных образовательных результатов; выполнение «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ; показателей отчета о самообследовании.

На формирование инновационного направления мониторинга повлияли вызовы глобализации. В современных условиях появились новые подходы к содержанию образования, нацеленные на универсальные навыки. Важным условием формирования нового направления функциональной грамотности стало признание потенциала школьного образования в формировании ответственного гражданина.

Приказ Министерства просвещения России № 219 от 06.05.2019 (совместно с Рособрнадзором) «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» показывает значение ориентации национальной системы образования на международные требования.

Понятие «глобальная компетентность» в российском формате получила свое отражение: она рассматривается как «многомерная» цель обучения на протяжении всей жизни. Глобально компетентная личность – человек, который способен воспринимать местные и глобальные проблемы и вопросы межкультурного взаимодействия, понимать и оценивать различные точки зрения и мировоззрения, успешно и уважительно взаимодействовать с другими людьми, а также ответственно действовать для обеспечения устойчивого развития и коллективного благополучия. Проверка сформированности глобальной компетентности включает два компонента: «знание и понимание» и «умения».

Опорный для разработки отечественной модели оценивания комплекс «знание/понимание» нацеливает на выделение предметной (знаниевой) составляющей глобальной компетентности, формировать которую можно через систему школьных предметов:

- в предметных результатах освоения программы ООО с учетом общих требований стандарта и специфики содержания предметных областей (предметы «обществознание», «география», «биология», «история», «иностранный язык», «ОДНКНР»);
- в предметных результатах освоения программы по годам обучения, подлежащих промежуточной и итоговой аттестации (предметы «география», «обществознание», «биология», «история»);
- в метапредметных образовательных результатах;
- в целях воспитания, сформулированных в Программе воспитания обучающихся при получении основного общего образования.

Целенаправленное формирование глобальной компетентности связано с реализацией требований ФГОС ООО к предметным, метапредметным и личностным образовательным результатам и должно отвечать следующим требованиям:

- быть целостным и непрерывным;
- определять общие цели и дифференцировать задачи по их достижению на каждом этапе формирования;
- сочетать образовательные и воспитательные задачи;
- учитывать требования преемственности содержания и их последовательное усложнение;
- отбирать содержание с учетом возрастных особенностей школьников, накопленных ими контекстных знаний;
- развивать метапредметные умения и способствовать достижению метапредметных образовательных результатов;
- развивать интегративные подходы и организовывать междисциплинарную интеграцию учителей.

Направления изучения	Показатели	Результат	Сроки	Ответственные
<b>КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>				
<b>Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения</b>				
Результаты входного (стартового) контроля (2-11 классы), промежуточной и итоговой аттестации учащихся 4-7, 8,10 классов. Учебные результаты по предметам по итогам года во 2-11-х классах (в соответствии с локальным актом школы)	Изучение школьной документации	Справки	В течение учебного года (сентябрь, декабрь, май)	Зам. директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., заведующие кафедрами
Результаты диагностических и тренировочных работ	Материалы ИМЦ	Аналитическая справка	По графику РОО	Зам. директора по УВР, Долинная И.В., Назарычева Н.М., заведующие кафедрами
Результаты административных контрольных и проверочных работ	Материалы МО	Справка	2 раза в год по графику ВШК	
Результаты мониторинговых исследований образовательных достижений учащихся на разных уровнях обучения	Специальные контрольно-методические срезы (далее — КМС)	Накопительная папка по годам обучения по классам	Май	
Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	Справки	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УВР Долинная И.В.
Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	Справки	В конце учебного года, июнь	Зам. директора по УВР Долинная И.В.
<b>Метапредметные результаты обучения</b>				
Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий (в соответствии с локальным актом школы) 1 – 11 классы	Специальные КМС, мониторинг метапредметных умений	Справка	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Назарычева Н.М., Долинная И.В., классные руководители, педагоги-психологи, учителя-предметники
Уровень развития ИКТ-компетентности учащихся		Справка		

Уровень формирования навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность)	Специальные КМС		В течение учебного года	Зам. директора по УВР Назарычева Н.М., Долинная И.В., классные руководители, педагоги-психологи, учителя-предметники
Уровень адаптации обучающихся 1-х классов к учебной деятельности	Встроенное психолого-педагогическое наблюдение	Справка	декабрь	классные руководители, педагоги-психологи, логопед
Уровень готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Психологическое обследование	Справка	Апрель-май	педагоги-психологи
<b>Личностные результаты</b>				
Уровень адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене	Психологическое обследование	Справка	Октябрь-ноябрь	педагоги-психологи
Уровень профессионального самоопределения учащихся 9, 11-х классов	Психологическое обследование, анкетирование	Цифровой отчёт	Сентябрь	Зам. директора по ВР Крюков И.А., педагоги-психологи, классные руководители
Уровень психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов	Психологическое обследование	Справка	Апрель-май	педагоги-психологи
Общая культура и воспитанность учащихся 1-11-х классов	Анкетирование	Информационная справка	Май	Зам. директора по ВР Крюков И.А., классные руководители
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка обучающимися 1-11 классов	Наблюдение	Справка	В течение учебного года	
Участие в общественной жизни школы, социально полезной деятельности (внутренний аудит)	Наблюдение статистический учет	Статистический учет	В течение учебного года	
<b>Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</b>				
Результативность участия школьников в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах различных уровней	Наблюдение, статистический учет	Справка	В течение учебного года 1-4, 5-11 классы	Зам. директора по УВР Федоров П.М., Долинная И.В., Назарычева Н.М., Крюков И.А., руководители

Результативность участия школьников в научно-исследовательской и проектной деятельности различных уровней				проектов (наставники), классные руководители
Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней				
Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней	Статистический учет	Информационная таблица	В течение учебного года	
<b>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов</b>				
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся содержанием и ходом образовательного процесса	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Долиная И.В., Назарычева Н.М., классные руководители
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации внеурочной деятельности, в т.ч. в рамках ГПД	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Назарычева Н.М., Крюков И.А., классные руководители
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации дополнительных образовательных услуг	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Заведующий отделения дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, классные руководители
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Зам. директора по ВР Крюков И.А.
Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по запросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений	Статистический учет	Наблюдение	В течение учебного года	Директор Минаева Е.В.
<b>КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>				
<b>Основные образовательные программы</b>				

Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС	Метод экспертных оценок	Административное совещание (АП)	По завершении разработки, далее — после внесения любых изменений/дополнений, но не реже одного раза в год	Заместители директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., методический совет, Педагогический совет, библиотекарь Карпенко Е.П.
Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса	Метод экспертных оценок	Административное совещание (АП)		
Формирование перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)	Метод экспертных оценок	Административное совещание (АП)		
Качество реализации основной образовательной программы	Анализ документации	Аналитические справки	Апрель-май	Заместители директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М.
Общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования, отдельным основным образовательным программам, параллелям классов	Статистический учет	Таблица из ОШ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М.
Доля детей, обучающихся по определенной форме обучения (по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому)				
Доля обучающихся 9-х классов, продолжающих обучение по основным образовательным программам среднего общего образования				
Полнота реализации учебных планов (предъявление учащимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Изучение данных по классным электронным журналам, отчёты учителей-предметников	Справка	В конце триместра/полугодия, по итогам учебного года	Зам. директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М.



**Качество и результативность педагогической работы**

Проверка качества организации и проведения уроков педагогами в 1 классах.	Посещение уроков	Банк данных Анализ урока Справки по результатам посещенных уроков	В течение учебного года	Администрация, Зам. директора по УВР Федоров П.М., Назарычева Н.М.
Качество деятельности учителя по развитию универсальных учебных действий (УУД) на уроках	Посещение уроков	Банк данных. Анализ урока. Справки по результатам посещенных уроков	В течение учебного года	Администрация, Заместители директора по УВР Федоров П.М., Долинная И.В., Назарычева Н.М.
Качество выявления и работы с одарёнными и неуспевающими обучающимися.	Наблюдение, стат. учёт, анализ плана и результативности работы	Протокол заседаний предметных кафедр, совещание при зам. директора по УВР	В течение учебного года	Администрация, Зам. директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., заведующие кафедрами
Качество деятельности учителя по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности (ОРКСЭ, ОДНКНР)	Посещение уроков	Банк данных. Анализ урока. Справки по результатам посещенных уроков	В течение учебного года	Администрация, Заместители директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., заведующие кафедрами
Качество проверки тетрадей для контрольных работ по предметам	Соблюдение ЕОР, качество проверки, объективность выставления оценок	Справка	В течение учебного года	Администрация, Зам. директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., заведующие кафедрами, учителя-предметники

Качество планирования и организации уроков по предмету, продуктивность уроков	Посещение уроков	Банк данных Анализ урока Справки по результатам посещенных уроков	В течение учебного года	Администрация, Заместители директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М.
Качество планирования и организации уроков по предмету ОРКСЭ	Посещение уроков	Банк данных Анализ урока Справки по результатам посещенных уроков	В течение учебного года	Администрация, Зам. директора по УВР Назарычева Н.М.
Конкурс “Учитель года ШЭиП”	Конкурсные испытания	Рейтинговая таблица	В конце учебного года	Администрация
<b>Качество и результативность реализации программ по внеурочной деятельности</b>				
Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	Август	Зам. директора по УВР Назарычева Н.М., Крюков И.А., классные руководители
Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям, определенным ФГОС, положением о рабочих программах внеурочной деятельности	Изучение и анализ рабочих программ	Административное совещание	Август	Зам. директора по УВР Назарычева Н.М., Крюков И.А.
Охват учащихся программами внеурочной деятельности, в том числе в рамках ГПД	Статистический учет	Справка	По окончании триместра, учебного года	Зам. директора по УВР Назарычева Н.М., Крюков И.А.
Качество организации и проведения внеурочных занятий, в том числе в рамках ГПД	Посещение занятий	Справка	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Назарычева Н.М., Крюков И.А.

Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочной деятельности, ГПД	Справка	По окончании триместра, учебного года	Зам. директора по УВР Назарычева Н.М., Крюков И.А.
<b>Качество и результативность воспитательной работы</b>				
Качество и полнота реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания социально ответственной личности	Изучение планов воспитательной работы	Справка	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Крюков И.А.
Качество организации и проведения классных часов, бесед из цикла «Разговоры о важном», мероприятий, их количество	Посещение классных часов, мероприятий	Справка	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Крюков И.А.
Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, города	Статистический учет	Информационная таблица	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Крюков И.А.
Организация работы с родителями в соответствии с ФГОС	Родительские собрания, консультации (в том числе дистанционные)	Протоколы родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ВР Крюков И.А.
<b>Качество и результативность реализации программ дополнительного образования</b>				
Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся в отношении направленности, структуры и содержания дополнительных образовательных программ	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Руководитель центра допобразования
Наличие дополнительных образовательных программ, их соответствие запросам родителей (законных представителей) обучающихся, требованиям, определенным ФГОС и локальным актом школы	Метод экспертных оценок		В начале учебного года	Руководитель центра допобразования

Количество предоставляемых школой дополнительных образовательных услуг, разнообразие их направленности	Статистический учет		В начале учебного года	
Количество учащихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам	Статистический учет		В конце триместра	
Полнота реализации дополнительных образовательных услуг (соответствие фактически выданных часов количеству часов по программе)	Изучение данных по журналам	Справка	по итогам учебного года	Руководитель центра допобразования

### КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

#### Обеспечение безопасных условий

Общее состояние школьного здания	Осмотр, метод экспертных оценок	Акт осмотра	Один раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
Техническое состояние системы отопления, холодного и горячего водоснабжения	Осмотр, метод экспертных оценок	Акт осмотра		Заместитель директора по АХЧ
Техническое состояние системы канализации, техническое и санитарное состояние туалетов		Осмотр, метод экспертных оценок	Акт осмотра	В течение учебного года, ежедневно
Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию	Осмотр, метод экспертных оценок	Акт осмотра	Два раза в год	Заместитель директора по АХЧ
Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр, тестирование, метод экспертных оценок	Акт осмотра	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании	Осмотр, метод экспертных оценок	Акт осмотра	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ

Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	Акт осмотра	Четыре раза в год	
Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест для отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	Осмотр, метод экспертных оценок	Акт осмотра	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся материально-техническим обеспечением (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	Акт осмотра	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции, охранники)	Осмотр, тестирование технических средств	Акт осмотра	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Состояние службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) в соответствии с требованиями нормативных документов	Осмотр, тестирование технических средств	Акт осмотра	Два раза в год	Заместитель директора по АХЧ
Соответствие помещений библиотеки, спортивных залов, помещений для медицинского обслуживания, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям нормам охраны труда работников пожарной и электробезопасности	Осмотр, метод экспертных оценок	Акт осмотра	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Наличие оборудованных в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями раздевалок, санузлов, мест личной гигиены	Осмотр, метод экспертных оценок	Акт осмотра	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители

Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей), учащихся (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Зам. директора по ВР Крюков И.А., классные руководители
<b>Санитарно-гигиенические и эстетические условия</b>				
Тепловой (температурный) режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	Контроль соответствия нормам	В течение учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Освещенность учебных помещений				
Режим проветривания учебных помещений, коридоров и рекреаций				
Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители
<b>Психолого-педагогические условия</b>				
Техническая оснащенность и оборудование кабинета педагога-психолога	Осмотр, метод экспертных оценок	Данные анализа	В начале учебного года	
Вариативность направлений - психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Метод экспертных оценок	Анализ работы	В конце учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический учет	Отчёты специалистов	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР Крюков И.А., педагоги-психологи, классные руководители
Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический учет	Отчёты специалистов	Раз в полугодие	Зам. директора по ВР Крюков И.А., педагоги-психологи, классные руководители

Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся морально-психологическим климатом (данные собираются по классам)	Социологический опрос, анкетирование	Анализ данных	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., зам. директора по ВР Крюков И.А. педагог-психолог, классные руководители
<b>Кадровое обеспечение</b>				
Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Метод экспертных оценок	Данные анализа	Один раз в квартал	Директор Минаева Е.В.
Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству	Статистический учет	Информационная таблица	ОШ	Директор Минаева Е.В.
Возраст работников, в том числе по категориям персонала	Статистический учет	Информационная таблица	В течение учебного года	Руководитель отдела кадров Семенюк Е.С.
Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала	Статистический учет	Информационная таблица		
Стаж педагогической работы	Статистический учет	Информационная таблица		
Уровень квалификации педагогических работников				
Организация работы с молодыми специалистами	Посещение уроков, консультации		В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М.
Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Статистический учет	Приложение к Приказу об АК ГБОУ	Один раз в полугодие	Зам. директора по УВР Федоров П.М.
Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	Статистический учет	Информационная таблица	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Федоров П.М.
Применение и использование педагогическими работниками ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе	Анкетирование, тест, наблюдение	Сводная информационная таблица	В течение учебного года	

**Материально-техническое обеспечение**

Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми образовательными программами	Осмотр, метод экспертных	Аналитический отчёт	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетами, школьными мастерскими
Наличие в школе собственного спортивного зала с оборудованными раздевалками, действующими душевыми кабинами и туалетами	Осмотр, метод экспертных	Аналитический отчёт	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ
Состояние оборудованной территории для реализации раздела «Легкая атлетика» РПУП «Физическая культура» размеченные дорожки для бега со специальным покрытием, оборудованный сектор для метания и прыжков в длину и т.д.)	Осмотр, метод экспертных	Аналитический отчёт	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ, учителя физкультуры
Состояние кабинета физики, подводки низковольтного электропитания к столам учащихся и лаборантской, лабораторных комплектов по каждому разделу физики)	Осмотр, метод экспертных	Аналитический отчёт	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ, заведующий кабинетом
Состояние кабинета химии (вытяжки, лабораторных комплектов и оборудования по каждому разделу химии	Осмотр, метод экспертных	Аналитический отчёт	В начале учебного года	Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинета
Состояние кабинетов технологии, слесарно-столярного кабинета				

**Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам базисного учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников	Изучение данных библиотечного фонда	Учёт	В начале учебного года	Заместители директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., библиотекарь Карпенко Е.П., заведующие кафедрами
Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-	Метод экспертных оценок	Аналитическая справка	Один раз в 5 лет	библиотекарь Карпенко Е.П.



популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)				
Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в образовательном процессе	Осмотр, метод экспертных оценок	Учёт, совещание при директоре	В течение учебного года	Системный администратор Соловьёв О.И.
Наличие и количество автоматизированных рабочих мест учителя	Осмотр, метод экспертных оценок	Учёт, совещание при директоре		
Техническое состояние учебного оборудования	Тестирование, метод экспертных оценок	Результаты	В течение года	
Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты)	Изучение документации, метод экспертной оценки		В течение года	Директор Минаева Е.В., заместители директора по УВР, ВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., Крюков И.А., Федоров П.М.
Наличие действующей программы развития (сроком действия не менее трех лет), качество ее реализации	Изучение документации, метод экспертной оценки			
Обновляемость школьного сайта	Анализ данных		Один раз в 10 дней	
<b>Документооборот и нормативно-правовое обеспечение</b>				
Оформление личных дел учащихся в соответствии с локальным актом школы	Анализ данных	Учёт, совещание при директоре	Два раза в год	Делопроизводитель Макарова К.П., классные руководители
Оформление и ведение классных электронных журналов (соответствие локальному акту школы)	Анализ данных	Справки	Один раз в триместр, полугодие	

Оформление и ведение электронных журналов ГПД (соответствие локальному акту школы)	Анализ данных	Справки		Зам. директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М.
Оформление и ведение журналов дополнительного образования (соответствие локальному акту школы)	Анализ данных	Справки		
Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Соц. опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Зам. директора по ВР Крюков И.А. классные руководители
Удовлетворенность учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Социологический опрос, анкетирование	Результаты анкетирования	В конце учебного года	Зам. директора по УВР Долинная И.В., Назарычева Н.М., классные руководители
Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Учет	Результаты	В течение учебного года	Директор Минаева Е.В.